

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOAMNEȘ

HOTĂRÂREA NR. 72 / 2012

**privind înființarea Centrului care acorda servicii de îngrijire și asistență la domiciliu
Loamneș, Camin Cultural Loamnes, județul Sibiu**

Consiliul Local al Comunei Loamneș, Județul Sibiu, întrunit în ședință extraordinară la data de 27 decembrie 2012

Ținând seama de necesitatea înființării Centrului de îngrijire și asistență persoane vârstnice la domiciliu Loamneș și aprobarea regulamentului – propriu de organizare și funcționare al centrului;

Analizând raportul nr. 6661/21.12.2012 prin care dl. Lomnasan Ilie, consilier asistent în cadrul Compartimentului de Asistență socială propune aprobarea înființării Centrului de îngrijire și asistență persoane vârstnice la domiciliu, precum și expunerea de motive nr. 6662 /21.12. 2012, a initiatorului proiectului primar Maria Greavu;

Urmare a necesității finalizării proiectului FEADR, Masura 322- „Retea canalizare menajeră și stație de epurare localitățile Mindra și Loamnes; Prima înființare de rețea pentru distribuția apei în localitățile Loamnes și Mindra, Modernizare strada Moiste sat Alamor, Centru pentru furnizarea de servicii și asistență pentru persoane vârstnice la domiciliu Loamnes; Organizarea festivalului de port și dans tradițional Magura în comuna Loamnes județul Sibiu”;

Văzând avizul favorabil dat de comisia de specialitate a Consiliului local,

În conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale, ale art. 14 lit. a; ale art. 50[^] 2 alin. 4 din O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale,

În temeiul art. 36 alin. 2 lit.d, alin.6 lit.a pct. 2, art.45 alin.1 și art. 115 alin. 1 lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - (1) -Se aprobă înființarea Centrului care acordă servicii de îngrijire și asistență la domiciliu Loamneș, județul Sibiu, unitate fără personalitate juridică, în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială Loamnes.

(2) Obiectul de activitate al centrului îl constituie acordarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente, în funcție de nevoile identificate, după cum urmează:

- identificare și evaluare
- informare în domeniu
- consiliere
- servicii de bază pentru activitățile zilnice
- servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi
- servicii de îngrijire social-medicală de natură medicală
- suport și acompaniament
- orientare
- mediere socială
- petrecerea timpului liber (socializare)
- sprijin de urgență în vederea reducerii situațiilor de criză
- promovare și cooperare socială
- dynamizarea grupurilor și comunităților
- alte servicii de suport pentru diferite situații de dificultate

(3) -Centrul care acorda servicii de ingrijire si asistenta la domiciliu Loamneș, va funcționa începând cu data de 01.01.2013 si va avea in structura sa un numar de 3 ingrijitoare la domiciliu, fiind coordonat de catre un sef centru.

Art.2.- Centul de ingrijire si asistenta persoane varstnice la domiciliu Loamneș, are sediul in localitatea Loamneș la nr.203, si va fi finantat atat in ceea ce priveste cheltuielile materiale cat cheltuielile de personal de catre Consiliul Local Loamnes, urmand a furniza beneficiarilor ingrijire si asistenta gratuit, fara contributie din partea beneficiarilor.

Art.3.- Se aproba Metodologia de furnizare a serviciilor sociale, potrivit anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotărâre si se anexează la aceasta .

Art.4.- Se aproba criteriile de selectie pentru persoanele beneficiare, potrivit anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotărâre si se anexează la aceasta.

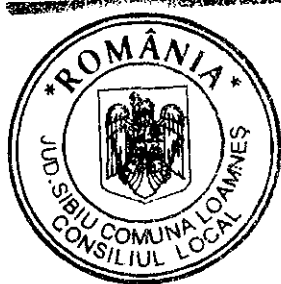

Art.5.- Se aproba fisele de post pentru persoanele angajate in cadrul Centrului, potrivit anexei nr. 3, care face parte integranta din prezenta hotărâre si se anexează la aceasta.

Art.6.- (1) -Prezenta hotarare se comunică Institutiei Prefectului -Judetul Sibiu in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin afişare și publicare, inclusiv pe pagina web: loamnessibiu.ro de către secretarul comunei Loamneș.

(2)-Se încredințează primarul Comunei Loamneș și Serviciul Public de Asistență Socială Loamneș cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei hotărâri .

Adoptata la Loamnes, la data de 27 decembrie 2012

PRESEDINTE DE SEDINTA
CRISTIAN MIHAI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SCHIAU MARIA CICI



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOAMNEȘ

Anexa nr. 1 la HCL NR. 72 / 2012

**METODOLOGIA DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE
PRIN CENTRUL CARE ACORDĂ SERVICII DE ÎNGRIJIRE
ȘI ASISTENȚĂ LA DOMICILIU
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE DEPENDENTE**

Centrul care acordă servicii de îngrijire și asistență la domiciliu, denumit în continuare Centru, înființat în cadrul Primăriei Comunei Loamneș ca unitate fără personalitate juridică în subordinea secretarului primăriei, acordă servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente cu domiciliul sau reședința în comuna Loamneș în baza criteriilor de eligibilitate stabilite prin hotărârea consiliului local.

CAP. I. ACORDAREA SERVICIILOR

Art.1. Serviciile sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente se acordă la cererea scrisă a persoanei interesate, a familiei acesteia sau la sesizarea medicului de familie/specialiști, a organizației pensionarilor, poliției, unităților de cult, și a oricărei persoane fizice sau juridice, care are cunoștință de persoane vârstnice aflate în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale.

Art.2. În cazul în care starea de sănătate nu permite obținerea consimțământului persoanei vârstnice decizia acordării serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu se ia de către Primăria Comunei Loamneș prin Centru, pe baza evaluării, prin consultarea medicului de familie/specialist și cu acceptul rudelor de gradul I ale persoanei vârstnice respective sau, în lipsa acestora, cu acceptul unui alt membru de familie conform prevederilor art.7 alin.2 din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată.

Art.3. Dreptul la servicii sociale de îngrijire la domiciliu se stabilește pe baza evaluării fiecărui solicitant, conform grilei naționale de evaluare socio-medicală aprobată prin H.G. nr.886/2000, întocmită de către asistentul social, și medicul de familie, cu consultarea la nevoie a medicului specialist.

Art.4. În funcție de gradul de dependență stabilit în baza evaluării se întocmește **planul individualizat de asistență și îngrijire** care cuprinde tipurile de servicii ce urmează a fi acordate.

Art.5. Acordarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente se aprobă de către primar prin **dispoziție** la propunerea Centrului în baza planului individualizat de asistență și îngrijire întocmit de Centru.

Art.6. În baza dispoziției primarului de stabilire a dreptului se încheie cu beneficiarul **contractul de acordare de servicii sociale**, în două exemplare, din care un exemplar rămâne în evidența Centrului, iar celălalt exemplar se transmite persoanei vârstnice în cauză.

Art.7. Fișa de activități, anexă la contractul de furnizare a serviciilor, prevede toate tipurile de servicii sociale de îngrijire la domiciliu care urmează a fi furnizate precum și orarul.

Art.8. Orice modificare intervenită în furnizarea serviciilor contractate se face, la cererea beneficiarului sau a reprezentantului legal în limita disponibilităților Centrului, prin **act adițional la contractul de acordare de servicii sociale**.

Art.9. Furnizarea serviciilor contractate conform fișei de activități se evidențiază în **fișa de prezență la domiciliu** întocmită lunar, în două exemplare, din care unul se păstrează la domiciliul beneficiarului și unul la îngrijitor care îl predă coordonatorului centrului până în data de 3 a lunii următoare celei în care au fost furnizate serviciile.

Art.10. Pentru asigurarea continuității acordării serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pe perioada concediului de odihnă sau a concediului medical al îngrijitoarei, furnizarea serviciilor se va face prin preluarea vârstnicului de o altă îngrijitoare pentru serviciile de bază și prin voluntariat pentru serviciile de suport, în limita disponibilităților Centrului.

Art.11. În cazul în care beneficiarul serviciilor de îngrijire la domiciliu nu acceptă furnizarea serviciilor de către o altă persoană calificată, în situațiile mai sus menționate, dreptul la servicii sociale se suspendă, la cererea vârstnicului.

Art.12. În situații deosebite neimputabile beneficiarului și neanunțate în timp util care fac imposibilă furnizarea serviciilor la domiciliul acestuia (deces în familie, internare în regim de urgență, etc.), după caz, de comun acord cu beneficiarul se va proceda la reprogramarea serviciilor neprestate, funcție de nevoia beneficiarului și disponibilitatea serviciului. Îngrijitoarea se va prezenta la sediul Centrului și va aduce la cunoștința coordonatorului despre imposibilitatea furnizării serviciilor în vederea stabilirii măsurilor ce se impun.

Art.13. Monitorizarea acordării serviciilor prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire este în sarcina asistentului social.

Art.14. La interval de 6 luni, din oficiu sau la cerere, după caz, se efectuează reevaluarea beneficiarului în vederea evidențierii eficacității serviciilor și constatării apariției de modificări semnificative de natură fizică, psihică sau mintală survenite în starea acestuia, care vor fi consemnate în fișa de reevaluare.

Art.15. Funcție de cele constatate se stabilește menținerea, completarea, modificarea planului individualizat de asistență și îngrijire, respectiv a contractului de acordare de servicii sociale.

Art.16. În vederea furnizării unor servicii de calitate și satisfacerii nevoilor beneficiarilor, săptămânal personalul Centrului analizează activitatea desfășurată și rezultatele obținute, sesizările și reclamațiile consemnate în Registrul privind protecția beneficiarului împotriva abuzurilor, stabilind măsurile ce se impun.

Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor se face conform procedurii stabilite în Regulamentul Intern Primăriei comunei Loamneș.

CAP.II. SUSPENDAREA DREPTULUI LA SERVICII SOCIALE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Art.17. Suspendarea dreptului la furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu se aprobă de către primar, prin dispoziție, la propunerea Centrului, în următoarea situație:

- pentru o perioadă mai mare de 30 de zile în care nu se acordă servicii de asistență socială, din motive dependente/independente de voința beneficiarului (plecarea din localitate, sprijin acordat de aparținători, solicitarea beneficiarului, spitalizare, etc.).

Art.18. Suspendarea dreptului nu poate depăși 90 zile.

CAP.III. ÎNCETAREA DREPTULUI LA SERVICII SOCIALE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Art.19. Încetarea dreptului la servicii sociale de îngrijire la domiciliu se aprobă de către primar, prin dispoziție, la propunerea Centrului, în următoarele situații:

- după împlinirea a 90 de zile de la data suspendării;
- beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de acordare a serviciilor sociale prevăzute în hotărârea de consiliu local;

- beneficiarul nu respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de acordare de servicii sociale.

- la cererea beneficiarului.

- decesul beneficiarului.

CAP.V. DISPOZIȚII FINALE

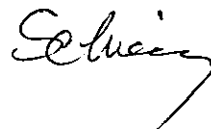
Art.20. Persoanele vârstnice beneficiază de servicii sociale de îngrijire la domiciliu gratuit

Art.21. Prevederile Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii de asistență socială, ale Codului Etic al personalului care acordă servicii sociale, precum și ale Regulamentului Intern al primăriei se aplică în mod corespunzător personalului Centrului și beneficiarilor de servicii sociale de îngrijire la domiciliu.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CRISTIAN MIHAI**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SCHIAU MARIA CICI**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOAMNEȘ

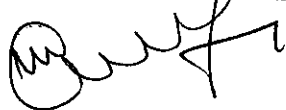
Anexa nr. 2 la Hotărârea al Consiliului Local Loamnes nr. 72 /2012

Criterii de eligibilitate pentru selectarea beneficiarilor :

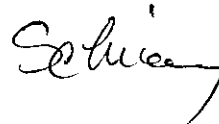
- persoane vârstnice dependente fără întreținători legali.
- persoane vârstnice dependente, cu întreținători legali cu domiciliul/reședința în comuna Loamneș, care locuiesc sau nu cu acestea, care nu-și pot îndeplini obligația legală de întreținere din motive independente de voința lor, datorate: stării de sănătate (ex. dependență de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare și sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală), constatate în baza actelor doveditoare, menționate în fișa de evaluare socio-medicală;
- persoane vârstnice dependente care nu au dreptul și nu beneficiază de asistent personal

Modalitatea de selectare a beneficiarilor de servicii sociale de îngrijire și asistență la domiciliu se face în funcție de nevoia identificată cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CRISTIAN MIHAI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SCHIAU MARIA CICI



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOAMNEȘ

Anexa Inr. 3 Hotararea al Consiliului Local Loamnes nr.72/2012

FISA POSTULUI

Denumirea postului: **INGRIJITOARE LA DOMICILIU**

Numele si prenumele titularului:

Postul se afla in subordinea directa a: coordonatorului Centrului care acordă servicii de îngrijire și asistență la domiciliu

I. Cerinte:

- Absolvent 8 clase
- Diplomă de calificare îngrijitoare bătrâni
- Sanatos din punct de vedere fizic si psihic

II. Competente

Nr.	Denumirea competentelor
1.	Cunostinte profesionale
2.	Promptitudine in rezolvarea problemelor
3.	Comunicare
4.	Adaptabilitate/ flexibilitate
5.	Munca in echipa
6.	Modul de administrare a resurselor
7.	Preocuparea pentru perfectionarea activitatii
8.	Capacitatea de inovare

III. Activitati

- mobilizarea pasiva si activa (transfer din pat in fotoliu si invers);
- ajutor pentru a se deplasa in interiorul casei sau inafara acesteia;
- prevenirea escarelor;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea activitatilor de ingrijire corporala (dus, baie generala/partiala, toaleta intima, toaleta bucala, ingrijirea parului si a unghiilor, ingrijirea barbii, etc.);
- schimba sau ajuta la schimbarea lenjeriei de pat;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea cumparaturilor;
- prepara sau ajuta la prepararea hranei;
- ajutor la hranit;
- ajutor pentru imbracare/dezbracare;
- ajutor pentru a utiliza WC-ul, plosca;
- insoteste persoana ingrijita la plimbare, in vizite, pentru rezolvarea unor probleme administrative, pentru un control medical, in vacanta, etc.;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea unor servicii cum sunt: achitarea notelor de plata (telefon, TV, chirie, intretinere, lumina, etc.);
- aranjarea si intretinerea locuintei;
- spalat rufe;
- calcat;

- comunicare (conversatie, lectura pentru persoana ingrijita, jocuri pentru relaxare, vizionat impreuna emisiuni TV, etc.);
- transmite apartinatorilor sau persoanelor apropiate mesajele persoanei ingrijite in cazul in care aceasta nu poate sa o faca singura (telefon, corespondenta, etc.);
- supravegheaza sau asigura prevenirea accidentelor prin indepartarea/evitarea pericolelor de producere a acestora;
- supravegheaza respectarea instructiunilor medicului privind asministrarea medicamentelor;
- supravegheaza starea de sanatate si alarmeaza membrii echipei de ingrijire la aparitia primelor semne de boala (anormale).

Evaluarea activitatilor:

- raportarea lunara a activitatilor desfasurate la domiciliul beneficiarilor.
- evaluarea se face de catre - beneficiar si/sau apartinatorii acestuia;
 - ingrijitoarea la domiciliu;
 - asistentul social.

IV. Responsabilități

4.1. li revine responsabilitatea de a colabora cu medicul de familie si cu echipa care implementeaza ingrijirile ; .

4.2. li revin responsabilitatile fundamentate de deontologie a asistentului social : pastrarea confidentialitatii, apararea intereselor clientului, respectarea si apararea drepturilor beneficiarilor si a ingrijitorilor si apararea drepturilor beneficiarilor si a ingrijitorilor

V. Condițiile postului

1. Program de lucru: flexibil
 - orar de lucru : 8 h pe zi
2. Munca în echipă: Echipa in care lucreaza este formata din coordonator centru – asistent social și celelalte îngrijitoare, pe de o parte, și asistent medical, medicul de familie din comunitate, pe de altă parte.
3. Deplasări : locale
 1. Salarizare: conform legislației actuale privind salarizarea ingrijitoarelor persoanelor vârstnice la domiciliu.

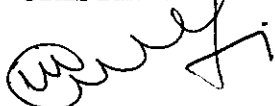
Titularul postului

Nume si prenume _____

Am luat la cunostinta _____

Data _____

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CRISTIAN MIHAI**




**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SCHIAU MARIA CICI**

